**美术学院（玉皇山校区）关于2017-2018学年第一学期**

**期末与寒假工作安排的通知**

各位本科、研究生同学：

2018年寒假将至，现将期末与寒假工作有关事宜通知如下：

**一、时间安排**

1.期末考试时间:2018年1月3日—2018年1月13日**（具体时间详见附件一）**

2.教室及各工作室封闭时间：2018年1月15日16时

3.寒假时间：2018年1月16日—2018年3月3日

4.寝室封闭时间：2018年1月17日中午12点

**（如特殊情况，需填写申请表可住宿至1月23日12:00，申请表详见附件二）**

5.新学期报到：2018年3月4日

6.新学期上课：2018年3月5日

7.期末考试补考：2018年3月4日—2018年3月15日（具体时间另行通知）

8.后勤服务安排工作时间**（详见附件三）**

**二、期末考试**

 1. 由班主任召集、班委组织诚信教育专题班会，签订诚信考试承诺书。认真学习《普通高等学校学生管理规定》、《杭州师范大学学生手册》等规章制度，将各种违规行为及相应的处理规定提前告知学生，让学生对考试管理与违纪处理规定有更全面、更准确的了解，宣传考试的权威性和严肃性，促使学生知晓并自觉遵守考试纪律。

 2.考试期间，学校学院将对考试情况进行巡查，发现违纪情况，将当天通报，并根据相关规定告知家长并给予纪律处分。

 3.考试违纪最低警告处分，最高开除学籍；考试作弊最低记过处分并取消学位，最高开除学籍。无论处分大小将全部记入档案。

**三、寒假离校（附件四）**

1.各同学考试结束后方可离校。离校前，需要将班级、寝室卫生打扫干净，将电源切断并到寝室楼下登记方可离校；各班班委建立学生离校去向登记制度，对学生离校时间、离校去向、联系电话等相关信息进行登记，掌握学生的假期情况,并提醒学生开学时间，按时报到；

2.各班高度重视、认真落实假期安全教育，放假前要通过班会等各种形式，对学生进行以人身安全、财产安全、交通安全（特别强调放假回家和开学返校路上、社会实践及假期其它出行的交通安全）、饮食安全、网络安全、防盗防抢防骗、文明守纪等为主要内容的安全文明教育活动，增强学生的安全防范和自我保护意识，确保学生人身安全；各班主任要教育学生自觉维护学校形象和声誉，严禁任何有损学校形象和声誉的行为,严禁参加非法传销活动，严禁参与赌博，严禁参与邪教迷信活动，严禁酗酒滋事，严格遵守网络道德，争做合格大学生。

 杭州师范大学美术学院

 后勤服务集团玉皇山校区服务中心

 2018年1月2日

**附件一： 17-18-1美术学院本科生期末考试日程安排表（玉皇山校区）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 课程 | 班级 | 考试教室 | 备注 |
| 周三 | 1.3下午13:00-16:00 | 现代教育技术 | 美术151、美术152 | 7-308 | 注： 1.16级、17级统考《大学英语》的同学请带好2B铅笔。 2.考试单人单坐，学生带好学生证或身份证按座位贴就坐。（不带证件的或只带饭卡的学生不得参加考试） 3.所有监考老师请提前30分钟到教务科报到，不得直接去考场，然后领取试卷、监考证等考务材料，清理考场，要求学生按座位贴就座， 并检查学生的学生证或身份证。 4.根据学院要求，监考老师原则上要严格按照本表的考试安排执行，如有特殊情况请自行联系调整，并一定要提前报教务科备案，严禁找人代替监考。 |
| 1.3下午14:00-16:00 | 世界平面设计史 | 视传151、钱视传151，重修（二本）2人 | 7-210 |
| 周二 | 1.9上午9：:00-11:00 | 大学英语III | 钱视161、钱视162、钱环161，重修8人 | 6-101 |
| 周三 | 1.10下午14：:00-16:00 | 马克思主义原理 | 钱视161、钱视162、钱环161 | 6-101 |
| 周四 | 1.11上午9:00-11:00 | 外国建筑史 | 环设161、环设162、钱环161，重修：二本1人，三本4人 | 6-201 |
| 中国画论 | 美术161、美术162，重修1人 | 7-207 |
| 1.11下午14:00-16:00 | 教育学基础 | 美术151、美术152 | 7-303 |
| ★设计概论 | 公艺161、公艺162、公艺163 | 6-201 |
| 视传161、钱视161、钱视162 | 6-101 |
| ★艺术概论 | 绘画161、绘画162、书法161，重修2人 | 7-205 |
| 周五 | 1.12上午9:00-11:00 | 大学英语III | 美术161、美术162、绘画161、绘画162 | 6-201 |
| 书法161、视传161 | 7-207 |
| 环设161、环设162 | 7-205 |
| 公艺161、162、163，重修16人 | 6-101 |
| 1.12下午14:00-16:00 | 心理学基础 | 美术161、美术162 | 7-303 |
| 周六 | 1.13下午14:00-16:00 | 马克思主义原理 | 美术161、美术162 | 7-303 |
| 公艺161、公艺162、公艺163，重修1人 | 7-210 |
| 环设161、环设162 | 7-207 |
| 绘画162、书法161 绘画161、视传161 | 6-201 |

|  |
| --- |
| **17-18-1美术学院本科生期末考试日程安排表（玉皇山校区考查课程）** |
| 时间 | 课程 | 班级 | 考试教室 |
|
| 周二 | 1.2上午9:00-11:00 | 中外美术简史 | 二本重修3人，三本重修6人 | 7-205 |
| 周四 | 1.4下午2:00-4:00 | 外国美术史 | 二本重修6人 | 7-205 |

**2017级全日制研究生第一学期公共英语考试安排表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | 考试时间 | 班级 | 人数 | 考试教室（多媒体） |
| 研究生公共英语 | 2018年1月11日（周四）13:30---16:20 | B2（美院） | 13人 | 7-207 |
| 专业学位班10  | 59人 | 7-210 |

**附件二： 美术学院（玉皇山校区）2017-2018学年第一学期**

 **寒假学生留宿申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |   | 性别 |  | 班级 |  | （一寸照片） |
| 学号 |  | 寝室号 |  |
| 家庭住址 |  |
| 本人电话 |  | 家长电话 |  |
| 留校原因及佐证材料 |  |
| 留校承诺 | 本人寒假留校期间自觉服从学院的相关管理规定，严格遵守学校的各项规章制度。申请人签字： 2018年1月 日 |
| 留校时间 | 2018年1月17日至 2018年 月 日 |
| 家长书面或电话告知意见 | 同意留宿。 签字： |
| 辅导员意见 |  辅导员签字： 2018 年1月 日（学工办章） |
| 住宿部意见 |   签字（盖章）： 2018年1月 日 |

备注：1.本表一式一份；

2.留校承诺的申请人签字以及《美术学院寒假留宿学生安全承诺书》中的承诺人签名需要亲笔签名不能打印；

3. 寝室将于2018年1月17日12:00封闭，此表可申请留宿至2018年1月22日,2018年1月23日中午12:00寝室区域全部封闭；

**4.申请表请于2018年1月12日下午四点前之前上交至住宿部，过期不候。**

**美术学院（玉皇山校区）寒假学生留宿安全承诺书**

寒假期间，本人自愿提出留校申请，并承诺遵守如下相关规定：

一、留宿期间严格遵守宿舍规定作息时间，按时归寝，杜绝晚归不归现象，如有特殊事情履行报告和请假手续；

二、自觉维护校园秩序，爱护公物，保持学生公寓楼环境卫生；

三、自觉做好防火、防盗安全工作，不使用违规电器和大功率电器，不私自乱接电线，防止事故发生；

四、留宿期间服从学校住宿安排，不留宿他人，不互进异性宿舍，不在宿舍内饲养动物；

五、离开校园乘车交通工具时，注意自身安全。

六、凡留宿期间因违反校规校纪和法律法令，发生问题和事故者，责任均由本人承担，接受有关规定给予处理；触犯刑法者，移交司法机关处理。

七、遇到突发事件，及时报告宿舍管理员和学院老师。

承诺人： 日期：2018年 月 日

**附件三： 美术学院（玉皇山校区）2017-2018学年第一学期**

**寒假期间后勤服务工作安排**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **服务项目** | **服务地点** | **服务内容** | **备注** |
| **饮食服务** | 一楼大众餐厅 | 2018年1月16日起停止服务；2018年3月3日起恢复正常服务。 |  |
| 二楼美食餐厅 | 2018年1月23日起停止服务；2018年3月4日起恢复正常服务。 | 1月16-22日早餐：6：30-8:30中餐：11:00-12:45晚餐：16:30:18:30 |
| **住宿服务** | 公寓值班岗亭 | 2018年1月23日中午12:00起停止服务并封楼；2018年3月3日起恢复正常服务。 | 需要申请留宿的同学经批准，凭申请单可留宿至1月22日。 |
| **生活服务** | 超市服务 | 2018年1月16日-22日营业时间调整为：上午7:30至晚上21:30；2018年1月23日起停止服务；2018年3月3日起恢复正常服务。 |  |
| 水果铺 | 2018年1月16日起停止服务；2018年3月3日起恢复正常服务。 |  |
| 文印收发 | 2018年1月23日起停止服务；2018年3月3日起恢复正常服务。 |  |
| 浴室 | 正常服务至2018年1月15日；2018年1月18日、21日提供服务；2018年1月22日起停止服务；2018年3月3日设备调试；2018年3月4日起恢复正常服务。 |  |
| **物业服务** | 校园 | 2018年1月15日下午16:00起封楼；2018年1月16日开始提供值班服务；2018年3月3日起恢复正常服务。 | 值班电话：28865480 |
| **一卡通服务** | 校区一卡通中心 | 2018年1月23日起停止服务；2018年3月4日起恢复正常服务。 |  |

**附件四：美术学院2017-2018学年第一学期寒假放假通知与安全告知**

各班级：

根据学校通知，现将2017-2018学年第一学期寒假通知如下：

老生2018年1月16日—3月3日为寒假时间，新生2018年1月26日—3月3日为寒假时间。2018年3月4日报到，2018年3月5日正式开始新学期课程，3月3日—3月15日期末考试补考。

放假前夕，各班、各寝室要搞好环境卫生，组织班级安全教育，认真统计学生的去向情况，并在**2018年1月9日下午四点之前上报学工办12-108杜老师办公室（玉皇山校区），37-206（严老师）办公室（仓前校区），**并采取有效措施，确保节假期安全。节假日期间组织班集体活动的要严格履行报批手续。

预祝同学们假期愉快！

美术学院学工办

2018年1月2日

|  |
| --- |
| **各班召开安全教育主题班会反馈单** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班级 |  | 会议时间 |  | 地点 |  | 主持人 |  |
| 参加人员签字 |  |
| 缺席人员及原因 |  |
| 缺席人员补会情况 |  |
| 安全告知 | **一、离校前应注意的事项**1.要整理好个人物品并放置有序，衣柜、抽屉、箱包上好锁；2.不在寝室里存放现金和贵重物品，手机、手提电脑应随身携带，妥善保管；3.离校前寝室内电器插头应拔下，关闭电源开关，确保消防安全；4.最后一个离开寝室的同学，一定要关好门窗，关闭所有电源，熄灭所有火种，寝室门务必用钥匙反锁，最后要告之公管理员，并贴上封条。 **二、旅途中应注意的事项**1.增强自我安全防范意识，掌握自我保护的常识和技能，不断提高自我保护能力。往返学校途中，注意人身及随身物品安全，不要将个人姓名、电话、就读学校、家庭住址等情况随意透露给不熟悉的人员；2.注意交通安全，遵守交通规则，不乘坐超员车辆、非法营运车辆、无牌证车辆，不搭乘陌生人的顺路车；3.遇到抢劫等侵害时，要依靠智慧，应以保护自身生命和安全为首要原则，不要过多地顾及财物。关键时应大声呼救，及时报警；4.旅途中尽可能结伴而行，并告诉亲属回家时间和出行同伴。学生假期返乡时，不要只顾抢购车票而忽视财物安全；**三、在家期间应注意的事项**1.遵纪守法，严禁参与赌博和迷信活动，严禁观看和传播任何反动、淫秽传播物，严禁参加“法轮功”等邪教组织和其他非法组织；2.寒假期间合理控制上网时间，不沉迷网络游戏，不浏览内容不健康的网页，不与网友讨论不健康的话题，慎重会见网友；3.在应聘家教等勤工俭学过程中，与同学结伴同行，到正规的中介公司应聘，对聘方身份进行核实记录，严防人身侵害，保证自身的合法权益；4.注意劳逸结合，合理膳食，加强体育锻炼，预防疾病，注意个人健康；5.寒假期间多参加社会实践和当地公益性社会活动、多帮助父母做做家务等；6.寒假期间，严禁到江河、湖泊野浴，到游泳馆要结伴而行并注意安全；7.寒假期间要遵守国家法律、法规和社会公德，自觉维护大学生的良好形象；9.寒假期间，注意预防传染性疾病，要以防为主，避免去拥挤人群，发烧时尽早求医；10.尽快购买返程票，保证按时返校注册，有参加补考的同学请提前做好准备；凡未按时返校的学生，将按照学校有关规定处理；11.凡寒假期间违反国家有关法律规定，违反社会公德和大学生行为准则者，将按有关规定，给予批评教育及相应的处分。 |

**美术学院2017-2018学年第一学期寒假学生离校去向登记表**

**班级： 班主任： 班长： 班长联系方式：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **离校返家时间** | **乘车方式与车次** | **家庭地址** | **家庭电话** | **确认签字** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |