研究生奖学金和荣誉称号申请操作步骤

<mark>第一步:</mark>打开"研究生教育管理信息系统"

(https://yjsfw.hznu.edu.cn/allogene/), 登录个人账号。

简 机师范大学 研究生院	培养	学籍	学位	科研	奖助	出国境	冷 🏉 [学生]	注销
我的首页 个人信息								
-	系统通知 欢迎使用 好的用户	月新版的研究生 9体验,建议您	● 教育管理信息 使用chrome没	● ● 系统 , 为了较t 刘览器 !	快速的浏览网页	፬,同时获得更		7月9日 星期一
₹. 2							杭州 无法获取	天气信息
Je in	待办事务						83 %	£0
	常用链接						- 2717.30 2414 -	
201	申请奖学	全		重要 培养的	急则-学生选课]	皆南		
	我的	的科研成果		我的调	課程管理			
<< 星期-课程 >>	我的	的读书报告		查看著	学位申请状态		大注研究生教	12W2
此日无研究生课程								

第二步: 点击"奖助—奖学金与荣誉称号",点击"申请信息录入"中的"基础 信息",仔细检查核对基本信息内容(每项信息均为必填项,不能有空,如有信 息空白或错误,请至学院学籍管理员处修改),点击"下一步",系统自动跳转 至"学业信息"页面。

⑥ 杭州师范大学 研究生院	培养 学籍	学位	科研	奖助)出国境	i	🥮 (学生)	注销
贷款申请 贷款查询	奖学金与荣誉称号	校级优秀毕业生	省级优秀	毕业生	岗位信息	录用信息	困难生认定	特殊补助
申请信息录入	■ 1.基础信息	■ 2.学业信息	■ 3.主要事)	<u>ۀ</u>				
奖学金申请								
申请结果	学号	201	1002					
奖学金标准	姓名	1027		1. 打开	"研究生信息	·管理系统"	, ; *兴众上共兴我口	
	性别	女		2.177 3.点击	"申请信息录	,点面, 钱入",先修	的和完善"基础	信息"(各项
	出生年月			不能有 4. 点击	空格); "下一步",	转到"学业	Ł信息"页面。	
	培养类型	全日制硕士						
	民族	汉族						
	院系	杭州国际服务	工程学院					
	专业	现代教育技术						
	年级	2016						
	在校类型	非定向就业生						
	导师工号							
	导师姓名	-						
	政治面貌	其他		*				
	手机号码							
	电子邮箱	-						
		下 - 步	D					
	杭州师范大	学研究生院 杭师ታ	动公网 关于	我们意见。	反馈 网站地图			
		版权所有	© 杭州师范大	学				

第三步:填写"学业信息",录入外语成绩,并可查看自己的学习成绩,填写完成后点击"下一步",系统自动跳转至"主要事迹"页面。

爸 杭州师范大学 研究生院	培养	学籍	学位	科研	奖助	出国境	🥣 【学生】	注销
培养总则 选择方向	课程学习计划	我的课程	我的课表	我的考	试 培养过	过程 等级考试	全校开课情况查询	
申请信息录入 奖学金申请 申请结果 奖学金标准	 1.基础 全看成 外语等组 成绩 	<u></u> 歳列表 数 度 見 て	w信息 4他 下 − 歩	■ 3.主要事刻 ▼	1. 录入外语 2. 点击"丁	可在此点击查看 吾成绩; 下一步",转至"主	自己的学习成绩 :要事迹"页面。	

<mark>第四步:</mark>填写"主要事迹"。

 可点击"浏览""上传"按钮上传各种获奖证书等证明材料或申请表;国家 奖学金申请者须在此上传《国家奖学金申请审批表》。

2. 录入个人"科研信息"(二、三年级研究生参评学年未公开发表学术论文或

未获得省级及以上学科竞赛二等奖以上者,不能申请当年的学业奖学金一、二等 奖)。

3. 填写"上学年获奖(奖学金、荣誉称号)情况"。

4. 填写"上学年担任社会工作、参加社会实践、公益活动等简况"。

- 5. 填写"其他主要事迹"。
- 6. 全部填写完成后点击"提交",系统自动跳转至"奖学金申请"页面。

申请信息录入 奖学金申请	 1.基础信息 2.学业信息 	3.主要事迹	点击"浏览" 申请国家奖学	和"上传"可上传 金者,须在此上传	各种获奖 《国家奖	<证书等证明材料或申请表; <学金申请审批表》。
申请结果		<u>Х(52</u> 117				
奖学金标准	附件信息					
	文件名	文件大小	上传者	上传时间	操作	
	科研信息(请到科研成果家	良入页面进行录入)				
	发表学术论文题目	刊物名称、期号	论文状态 发表或录用时间	作者排序论文级别	备注	
	测试数据	测试数据	录用 2018-05-11	第一作者		
	著作名	出版社 著作初	态 出版或待刊时间 作者	排序 著作类型	备注	】 1. 录入"科研信息"(二、三年
	专利名称	专利类型	专利状态 申请时间	作者排序	备注	 级研究生参评学年未公开发表学 术论文或未获得省级及以上学科 奇騫二等奖及以上者,不能由请
	参加科研项目名称	项目类型 项目状态	结束时间	负责人	备注	】当年的学业奖学金一、二等 奖);
	上学年获奖(奖学金、荣誉	赣称号) 情况 (150字)	以内)			2.填写"上学年获奖情况";
						 填写"上学年担任社会工作、 参加社会实践、公益活动等简 况";
	上学年担任社会工作、参加	时会实践、公益活动	等简况(150字以内)			4.填写"个人总结";
						- 5. 点击"提交",转至"奖学金 申请"页面。
	个人总结					
		提	*			

第五步:进入"奖学金申请"页面,选择要申请的奖学金类别和项目。点击"申请",系统自动跳转至"申请结果"页面。

简 航州师 范大学 研究生院	培养	学籍 学位	之 科研	奖助	出国境	(学生)	注销
贷款申请 贷款查询	奖学金与荣誉	称号岗位信息	录用信息	困难生认定	特殊补助申请		
申请信息录入 文学金申请	当前申请 4	王份 2019 申请 注: 请选择	1 拍日期:2019- (09-01 申请截 • 学业奖学	止日期:2019-09 金: 请选择	•	
申请结果 奖学金标准	国家奖学会	注: 请选择	,	校级优秀	毕业 请选择 生:	×	
	省级优秀早 生	≌业 请选择 言:		•			
×	其它	2: 暂无此类奖学金					
	单项奖学金	→ 科研成果奖(硕士) 🗌 创新创. 博士) 🗌 创新创.	业奖(硕士) 🗌	社会工作奖(硕士) 社会工作奖(博士)	 文艺体育奖(硕士) 文艺体育奖(博士) 	
	荣誉称号	: 优秀研究生	(硕士) 🗌 优秀	研究生干部	□ 优秀研究生 (博士)	
			申请	青取	消		

第六步: 在"申请结果"栏目查看并核对自己的申请情况,同时,可在此查看学院和学校审核的实时结果反馈,知晓申请结果。

前州师范大学 研究生院	培养 学籍	学位 科研	奖助	出国境	🥏 【学生】	注销
贷款申请 贷款查询	奖学金与荣誉称号	岗位信息 录用信息	困难生认定	特殊补助申请		
申请信息录入			- 奖学金列表			
奖学金申请	学年	申报奖项名称	学院审核	研究生院审核	操作	
申请结果	2019	二等学业奖学金 (硕士)	未审核	未审核	×	
奖学金标准	2019	优秀研究生(硕士)	未审核	未审核	×	
	2018	一等学业奖学金 (硕士)	通过	通过		
			打印登记表			

第七步: 学院和学校审核期间,请及时关注自己登记在系统里的邮箱的邮件,如 果收到系统发送的"退回修改"邮件,系统将为你打开24小时的修改权限,请 及时根据邮件提示的时间和内容在系统里重新申请其他等级的奖学金、项目或荣 誉称号,超过24小时系统将重新关闭,无法再进行操作。因个人原因未及时修 改而导致未评上奖学金和荣誉称号的,责任自负。对已"退回修改"的申请记录 不能删除,删除后即使在24小时内也无法再作其他操作。

く收件箱	\sim	\sim	
退回修	改		
发件人:	yanjiushengchu yanjiushengchu@hznu.edu.cn		隐藏
收件人:	一同学 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一		
时间:	2019年9月4日 08:06		



您的奖学金申请被退回。退回原因: 请在24小时内修改好重新提交,过期未交者 后果自负。